

Приказ

15.01.2021 г.

№ 7

Об организации горячего питания.

На основании Постановления Главы Администрации Мартыновского района от 15.01.2020 года № 20 «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях Мартыновского района», Порядка организации горячего питания на бесплатной основе, списков УСЗН на 01.01.2021 г. и протокола № 2 заседания комиссии МБОУ СОШ №5 п. Зеленолугский по обеспечению школьников льготным питанием в целях предоставления дополнительных социальных гарантий обучающимся общеобразовательных учреждений из малообеспеченных, многодетных семей и детей инвалидов, на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В связи с передачей организации питания в школах сторонней организации (Постановление Главы Администрации Мартыновского района от 16.01.2017 года № 51 «Об установлении стоимости услуги по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Мартыновского района»),

приказываю:

1. Комиссии по организации горячего питания совместно с бракеражной комиссией, контролирующей качество питания, предоставить обучающимся 1-11 классов, относящихся к категории: дети из многодетных, из малоимущих семей, дети из социально незащищенных семей, находящиеся в социально-опасном положении, детям-инвалидам и обучающимся в начальных классах с 01 января 2021 г. одноразовое льготное (бесплатное) горячее питание из расчёта:
 - 37,80 рублей в день на одного учащегося (для учащихся 5-11 классов);
 - 70 рублей на одного обучающегося (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ);
 - не менее 56,64 рублей на одного учащегося, получающего начальное общее образование.
2. Утвердить список обучающихся из многодетных и социально незащищенных семей в количестве 83 человек, учащихся начальных классов, 79 учащихся, предоставивших справки УСЗН по Мартыновскому району о наличии льготы на питание, согласно списку, и 3 детей – инвалидов (в том числе), получающих питание.
3. Утвердить график питания учащихся, возложив ответственность и контроль за его соблюдением на заведующего хозяйственной частью школы Никифорову И. Ф.
4. На основании протокола заседания комиссии по обеспечению питанием учащихся утвердить дополнительный список питающихся детей, не вошедших в основной список.
5. Классным руководителям довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию льготного питания в школе.


6. Ответственным членам комиссии по организации питания – Поддубной Е.В., вести таблицу льготного питания детей и предоставлять ежемесячный отчет.

7. Шаталовой И.В., главному бухгалтеру школы, своевременно составлять отчеты по питанию и ежемесячно производить перечисления денежных средств на счет поставщика при их наличии на расчетном счете учреждения и предоставлять (по запросу) документы, подтверждающие их движение.

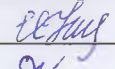




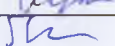
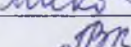




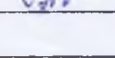
8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заведующего хозяйственной частью школы Никифорову И. Ф.

9. Классные руководители организуют питание учащихся за счет средств родителей, ведут контроль посещения учащихся и учет средств .

10. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  А. П. Трубилка

С приказом ознакомлены:

ФИО	Роспись	ФИО	Роспись
Никифорова И.Ф.			
Джаври Т.Г			
Бакшаева Е.А.		Ковш С.А.	
Батищева Л.М.		Рудаенко Н.В.	
Микосянчик Т.М.		Клочко М.Г.	
Рудина Л.В.		Акиньшина Е.В.	
Роман Н.Н.		Попова Г.А.	
Поддубная Е.В.	